

## SØKNAD - GODKJENNING AV NY MEDLEMSBEDRIFT I OPPLÆRINGSKONTOR

Fylles ut av opplæringskontoret.

Opplæringskontorets navn:	
Om medlemsbedriften:	
Fag:	
Navn:	
Postadresse:	Org. nr. (9 siffer)
Postnummer:	Poststed:
Tlf. medlemsbedrift:	Mobil medlemsbedrift:
E-post medlemsbedrift:	
Navn faglig leder:	Fødselsnummer faglig leder:
Legg ved dokumentasjon på faglig leders kompetanse. Kravet er fag-/svennebrev i det aktuelle lærefaget, eller lang, relevant og allsidig praksis.	
E-post faglig leder:	Mobil faglig leder:

### Kryss av:

Medlemsbedriften kan gi opplæring i hele læreplanen.

Medlemsbedriften kan gi opplæring i deler av læreplanen.

(Legg ved avtale som viser hvilke kompetansemål etter Vg3-læreplanen bedriften skal gi opplæring i. Ref. veiledningen på neste side.)

Medlemsbedriften har instruktør(er) som står for opplæringen.

*Opplæringskontoret er forpliktet til å følge opplæringsloven med forskrifter.*

*Opplæringskontoret bekrefter at kravene for å bli godkjent som medlemsbedrift er oppfylt, og at kravene er gjennomgått med bedriften. Se veiledningen på neste side.*

\_\_\_\_\_  
Dato for utfylling

\_\_\_\_\_  
Underskrift leder av opplæringskontor

### Innsending

Utfylt skjema og vedlegg sendes med «Sikker digital post». Lenke til pålogging finner du på [www.innlandetfylke.no](http://www.innlandetfylke.no) nederst på åpningssiden. Logg deg på med Min ID, eller tilsvarende. Når skjemaet sendes inn med «Sikker digital post» er det trygt å oppgi fødselsnummer og andre personopplysninger.

**Postadresse:**  
Postboks 4404  
Bedriftssenteret  
2325 Hamar

**Besøksadresse:**  
Innlandet fylkeskommune  
Parkgata 64  
Hamar

**Telefon:** +47 62 00 08 80  
**E-post:** [postmottak@innlandetfylke.no](mailto:postmottak@innlandetfylke.no)  
**Internett:** [www.innlandetfylke.no](http://www.innlandetfylke.no)  
**Org.nr.:** 920717152

## **Veiledning til søknad om godkjenning som medlemsbedrift i opplæringskontor**

Før en medlemsbedrift i et opplæringskontor kan inngå lærekontrakt må medlemsbedriften være godkjent av fylkeskommunen. Godkjenningen gjelder for et aktuelt lærefag, og det forutsettes at opplæringskontoret allerede er godkjent som lærebedrift i lærefaget. Dersom det er snakk om et nytt lærefag for opplæringskontoret, må opplæringskontoret først sende søknad om godkjenning i nytt lærefag til fylkeskommunen.

1. Opplæringskontoret sender søknad om godkjenning av ny medlemsbedrift til fylkeskommunen. Det forutsettes at opplæringskontoret har gjennomført et besøk/møte i den nye medlemsbedriften og gitt veiledning om kravene som stilles for å bli godkjent som medlemsbedrift. Ved å søke, gir opplæringskontoret sin tilrådning til at medlemsbedriften blir godkjent.
2. Fagrådgiver i fylkeskommunen vurderer søknaden, og gir tilbakemelding til opplæringskontoret dersom det må innhentes mer dokumentasjon, eller om det må gjennomføres et bedriftsbesøk. Yrkesutvalg kan brukes til faglig rådgivning.
3. Fylkeskommunen fatter vedtak om å godkjenne eller avslå søknaden. Resultatet av vedtaket sendes til opplæringskontoret, kopi sendes til medlemsbedriften. Eventuelt avslag skal begrunnes, og kan påklages i henhold til forvaltningsloven.
4. En medlemsbedrift som får sin søknad godkjent, kan ta inn lærlinger gjennom opplæringskontoret.

### **Krav for å bli godkjent som medlemsbedrift:**

- Både virksomheten og utstyret i bedriften må være slik at kravene i læreplanen kan oppfylles. Dersom bedriften ikke kan gi opplæring i hele læreplanen i faget, må det inngås avtale med opplæringskontoret om hvilke kompetansemål etter Vg3-læreplanen bedriften skal gi opplæring i. Avtalen vedlegges søknaden.
- Lærebedriften må ha en faglig leder. Faglig leder bør primært ha fag-/ svennebrev eller mesterbrev, men lang, allsidig praksis i faget eller høyere utdanning kan også godkjennes. Faglig leder har ansvaret for opplæringen, og skal se til at opplæringsloven med forskrifter blir oppfylt.
- Medlemsbedriften skal ha en eller flere instruktører som gjennomfører opplæringen av lærlingen. Faglig leder og instruktør kan være samme person.
- Opplæringskontoret må sammen med medlemsbedriften utarbeide en intern plan for opplæringen. Planen skal sikre at lærlingen får en opplæring som tilfredsstillende oppfyller kravene i læreplanen.
- Opplæringskontoret skal ha intern kvalitetssikring, slik at opplæringen er i samsvar med aktuelle lover og forskrifter.